



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO DO TRABALHO PARA ESTUDO OU APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO SERVIDOR E DO AFASTAMENTO CONCEDIDO

DADOS PESSOAIS

NOME DO SERVIDOR			
NOME SOCIAL			
MASP OU REGISTRO			
E-MAIL DO SERVIDOR			
CELULAR		CARGA HORÁRIA	
CARGO / FUNÇÃO OU RECRUTAMENTO AMPLO			
CÓDIGO			
ÓRGÃO LOTAÇÃO		ÓRGÃO EXERCÍCIO	

O SERVIDOR OCUPA CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA? (MARQUE UM "X")

NÃO	<input type="checkbox"/>
SIM	<input type="checkbox"/>
SE SIM, QUAL?	

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO DO TRABALHO PARA ESTUDO/APERFEIÇOAMENTO:**Tipo de prorrogação:**

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO AFASTAMENTO	<input type="checkbox"/>
PRORROGAÇÃO DA % DE TEMPO DE AFASTAMENTO	<input type="checkbox"/>
PERÍODO SOLICITADO PARA PRORROGAÇÃO DD/MM/AAAA	<input type="checkbox"/>

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO INVESTIMENTO NO AFASTAMENTO DO SERVIDOR**O curso/atividade será custeado pelo estado?**

NÃO	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

SIM	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

Remuneração mantida no período?

NÃO	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

SIM	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

Receberá passagem para traslado?

NÃO	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

SIM	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

Receberá diárias?

NÃO	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

SIM	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

Receberá bolsa de estudo (Custeada pelo Estado ou outra Instituição)?

NÃO	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

SIM	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

Observação:

Detalhar qual a instituição arcará com as bolsas e os valores financeiros desse apoio, conforme §3º, do art. 2º, da Resolução SEPLAG nº 043, de

14 de junho de 2021.

JUSTIFICATIVA DO REAL NECESSIDADE E INTERESSE DO ÓRGÃO NA CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR

Explicitar os motivos que não permitiram ao servidor concluir a formação no afastamento inicialmente aprovado

Justificar o motivo da solicitação de prorrogação de prazo do afastamento concedido, quando for o caso:

Justificar o motivo da solicitação de prorrogação da % de afastamento do trabalho para estudo, quando for o caso:

Declaro estar ciente das obrigações decorrentes do Art 77 da Lei 869/1952, do Art. 11 do Decreto Estadual nº 48.176/2021 e da legislação infraque os regulamentam.

Declaro, ainda, que deverei permanecer em exercício profissional no Estado, no mínimo, por mais 3 (três) anos, imediatamente após a conclusão do estudo ou aperfeiçoamento.