



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão SEPLAG

**SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO  
DE CURTA DURAÇÃO - SOLICITANTE**

Este formulário atende ao disposto no que foi regulado pelo Art. 16 do Decreto 48.176/21.

**DADOS PESSOAIS**

NOME CIVIL DO SERVIDOR			
NOME SOCIAL DO SERVIDOR			
E-MAIL DO SERVIDOR			
MASSP		CELULAR DO SERVIDOR	
CARGO EFETIVO / FUNÇÃO PÚBLICA			
ÓRGÃO EXERCÍCIO			
CARGA HORÁRIA MENSAL			
CARGO EFETIVO		CÓDIGO	

**O SERVIDOR OCUPA CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICA?  
(MARQUE UM "X")**

SIM	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

NÃO	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

--	--

SE SIM, QUAL? **DADOS DO EVENTO DE CURTA DURAÇÃO*****Evento de curta duração***CURSO ESTÁGIO PROFISSIONAL CONGRESSO / SEMINÁRIO PÓS-DOCTORADO SIMPÓSIOS CONFERÊNCIA/WORKSHOPS FÓRUNS OUTROS (ESPECIFICAR) TÍTULO DO CURSO OU ATIVIDADE FORMATIVA **INSTITUIÇÃO DE ENSINO / APERFEIÇOAMENTO**CIDADE INSTITUIÇÃO DE ENSINO PERÍODO DO EVENTO - DE ATÉ **Obs.: anexar ao processo**

- Documento comprobatório de matrícula ou aceitação, expedido pela instituição onde o servidor pleitear o evento;
- Programação do evento de curta duração, que contenha o detalhamento do conteúdo programático com a respectiva carga horária.

**Lembrete:** Os servidores liberados para participar de eventos de curta duração não terão que compensar ou repor carga horária de trabalho.

---

## **JUSTIFICATIVA**

**Justificativa do servidor para frequentar o curso ou ação formativa.**

