



Manual do Novo sistema de



Servidor

Secretaria de
**PLANEJAMENTO
E GESTÃO**

Introdução



Este manual tem como objetivo ensinar aos servidores como utilizarem o Novo Sistema de Contagem de Tempo, para fins de solicitação de Certidão de Contagem de Tempo para averbação junto ao local escolhido, à vista da legislação competente.

Assim, com este novo sistema pretende-se agilizar o processo de emissão de certidão de contagem de tempo, bem como proporcionar redução de custos diversos e maior veracidade em cada processo, já que o novo sistema será totalmente virtual.

Por fim, é importante ressaltar o perfil de pessoas que não poderão solicitar Certidão de Contagem de Tempo (CCT) virtual, são eles: à disposição, aposentados, efetivos ativos, LIP, falecidos, afastamento preliminar, presos e usuários sem MASP.

O nosso maior foco é o servidor, atendê-lo de forma rápida e eficaz, respeitando seus direitos!



Quem pode solicitar Certidão de Contagem de Tempo?

Só podem solicitar Certidão de Contagem de Tempo os servidores que tiver as seguintes situações: 01-Ativo; 02-Desligado; 06-Desligado pelo PDV.

Além disso, os servidores que não possuem confirmação/liberação para acesso ao portal do servidor e poderão pedir, são nas seguintes situações conforme código SISAP:

01-Efetivo, se desligado; 02-Designado; 03-Recrutamento amplo; 05-Pensionista; 06-Pensão alimento; 09-Estabilizado; 11-Função Pública; 16-Efetivo (Após Lei 64/2002 se desligado); 18-Prestador de serviço

Atenção!

Só peça a certidão se ela for para fins previdenciários ou averbação. Nunca gere o documento apenas para levantamento de tempo, você pode ser penalizado.

Não tem acesso (senha/usuário) no portal do servidor?

Procure a unidade de recursos humanos ou SRE, para cadastro e liberação de acesso.

Não tem MASP?

Procure a sua SRE ou DRH para que estes enviem a pasta do servidor à SEPLAG com as grades de frequência para emissão do Documento. Leve o requerimento preenchido (baixe aqui) junto com os documentos solicitados.



Passo a Passo

1. Primeiramente o servidor entra no “Portal do Servidor” e clica na opção “Solicitar Certidão de Contagem de Tempo”.

Portal do Servidor
Informações e Serviços para os Servidores do Estado de Minas Gerais

Sobre o Portal Perguntas Frequentes Transparência RH Responde Mapa do Site

▼ Serviços

- Senha de Acesso
- Dados Funcionais
- Emissão de Contracheque
- Certidão de Contagem de Tempo
- Informe de Rendimentos
- Margem de Consignação
- Taxa Juros Consignatários
- Todos os serviços
- Consulta Aberta SIGED

▶ Acesso à Informação

▶ Comunidade

▶ MASP

▶ Acesso RH

Página Principal

teste video

teste video

COISAS (PARA SE FAZER) ANTES DOS 20

Acesso rápido

- Emissão de Contracheque
- Solicitar Certidão de Contagem de Tempo**
- Férias Regulamentares
- Licença para Tratar de Interesses Particulares - LIP
- Afastamento do trabalho – servidor não efetivo
- Validação de Contracheque
- Concessão de Férias Prêmio
- Efetivação
- Licença para Acompanhar



Passo a Passo



2. O servidor preenche o campo marcado abaixo com seu MASP e sua senha.

Acessibilidade | Fonte | Contraste

Busca

Portal do Servidor

Informações e Serviços para os Servidores do Estado de Minas Gerais

Sobre o Portal Perguntas Frequentes Transparência RH Responde Mapa do Site

▼ Serviços

- Senha de Acesso
- Dados Funcionais
- Emissão de Contracheque
- Certidão de Contagem de Tempo
- Informe de Rendimentos
- Margem de Consignação
- Taxa Juros Consignatários
- Todos os serviços
- Consulta Aberta SIGED

📍 [Página Principal](#) > Solicitar Certidão de Contagem de Tempo

PARA CONSULTAR O DEMONSTRATIVO DA GRATIFICAÇÃO DE NATAL INFORME MÊS 11 E OPÇÃO FOLHA "Décimo Terceiro Salário".

As informações sobre as alterações na assistência à saúde prestada pelo IPSEMG aos servidores, a seus dependentes e aos pensionistas estão no www.ipsemg.mg.gov.br, link assistência à saúde.

A partir de 1º de janeiro de 2014, o IPSEMG vai instituir a coparticipação dos beneficiários da Assistência à Saúde pelos serviços médicos e hospitalares utilizados. Tabela, isenções e outras informações estão disponíveis no site www.ipsemg.mg.gov.br ou pelo telefone da Central LigMinas 155.

Acesse aqui o passo a passo para emitir contracheque.

Digite o seu Masp e a sua senha

MAASP:

Senha:

Entrar Limpar

Passo a Passo

3. Após fazer seu cadastro, clique em “solicitar certidão de contagem de tempo”.

Acessibilidade | Fonte | Contraste

Busca

Portal do Servidor

Informações e Serviços para os Servidores do Estado de Minas Gerais

Sobre o Portal Perguntas Frequentes Transparência RH Responde Mapa do Site

▼ Serviços

- Senha de Acesso
- Dados Funcionais
- Emissão de Contracheque
- Certidão de Contagem de Tempo
- Informe de Rendimentos
- Margem de Consignação
- Taxa Juros Consignatários
- Todos os serviços
- Consulta Aberta SIGED

▶ Acesso à Informação

📍 [Página Principal](#) > Solicitar Certidão de Contagem de Tempo

IMPRIMIR **SAIR DO SISTEMA**

Canal exclusivo dos servidores que foram alcançados pela decisão do STF na ADI 4876 (ex-efetivados pela Lei Complementar nº 100, de 2007), que queiram a emissão de certidão de contagem de tempo estadual para fins de averbação junto ao INSS.

Solicitar Certidão de Contagem de Tempo

Para solicitar sua certidão clique abaixo:

SOLICITAR CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO

Passo a Passo

4. Escolha o Regime para aproveitamento, confira seus dados e então escolha o cargo que será averbado no novo regime.

4.1

Tipo do pedido: CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO - SCOOT

Para aproveitamento em

Regime Geral de Previdência Social - (RGPS - INSS)

Dados do Servidor

Nome	Sexo	Orgão Emissor - CI	Emissão CI	CPF	PIS/PASEP	Título de Eleitor	Nome da Mãe
XXXXXXXXXX	MASCULINO	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Escolha o cargo que você requer certidão de contagem de tempo:

4.2

Cargo

Selecione	Admissão	Cargo	Instituição	Regional	Situação Funcional	Data Exoneração	Publicação Admissão/Exoneração
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Endereço:

Informe abaixo os dados de endereço/correspondência:

Logradouro: *

Número: * Complemento: *

Cep: *

Bairro: *

Município: *

Telefone Residencial: -

Celular: -

UF: *

Email Pessoal: *

Obs.1: Além dos campos obrigatórios marcados com (*) deverá ser informado pelo menos 1 número de telefone.

Obs.2: Atenção ao preenchimento correto dos campos. O documento será enviado para o endereço especificado

Venho requerer a emissão de certificado de contagem de tempos – CTC em se tratando do período estadual selecionado para fins de averbação junto ao local escolhido à vista da legislação vigente competente

Passo a Passo

4.1. Ao clicar na caixa abaixo do “Para aproveitamento em” aparecerá várias opções de regimes para averbação de tempo. Escolha e clique no regime para aproveitamento desejado.

Tipo do pedido: CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO - SCOOT

Para aproveitamento em

Regime Geral de Previdência Social - (RGPS - INSS)	
Regime Geral de Previdência Social - (RGPS - INSS)	
Advocacia Geral da Uniao	
Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais	
Agencia Brasileira de Inteligencia - ABIN	
Agencia Goiana de Administracao e Negocios Publicos	
Agencia Nacional de Aviacao Civil - ANAC	
Agencia Nacional de Saude Suplementar - ANS	
Agencia Nacional de Telecomunicacoes	
Agencia Nacional de Transportes Terrestres	
Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria - ANVISA	
Agencia Nacional do Petroleo, Gas Natural e Biocombustiveis - ANAP	
Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais - ALEMG	
Associacao das Pioneiras Sociais	
Associacao Municipal de Apoio Comunitario - Juiz de Fora	
Banco Central do Brasil	
Banco de Desenvolvimento do Estado de Minas Gerais - BDMG	
Banco do Brasil	
Beneficiencia da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte	
Caixa de Aposentadoria dos Servidores Municipais de Ituiutaba	
Caixa Economica Federal	

Nome da Mãe

Publicação
Isenção/Exoneração

GESTAO

Passo a Passo

4.2. Após clicar no cargo escolhido para averbação, escolha o tempo a ser averbado no regime desejado e **confira seus dados.**

Escolha o cargo que você requer certidão de contagem de tempo:

Cargo

Selecione	Admissão	Cargo	Instituição	Regional	Situação Funcional	Data Exoneração	Publicação Admissão/Exoneração
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	1	SEC DE PLANEJAMENTO E GESTAO		EFETIVO	25/09/1996	16/04/1991 / 12/03/2016

Cargo	Data Inicio	Data Fim Efetivo	Data Publicação Admissão	Data Publicação Exoneração	Sit.Funcional
FPMC - FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA	16/03/1991	25/09/1996	16/04/1991		EFETIVO

Antes de finalizar o pedido confira todo o período trabalhado. Em caso de divergência entre o período trabalhado e o período constante neste pedido, gentileza procurar a sua SRE para retificar os dados no Sistema Integrado de Pagamento de Pessoal (SISAP), **ANTES** de finalizar o pedido. Somente finalize o pedido quando visualizar todo o tempo trabalhado.

Escolher o tempo

<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo	Provímento	Sit.Funcional	Data Inicio	Data Fim Efetivo	Dias	Faltas	Afastamentos	Líquido
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	EFETIVO	16/03/1991	31/12/1991	291	0	0	291
<input type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	EFETIVO	01/01/1992	31/12/1992	366	0	0	366
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	EFETIVO	01/01/1993	31/12/1993	365	0	0	365
<input type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	EFETIVO	01/01/1994	31/12/1994	365	0	0	365
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	EFETIVO	01/01/1995	31/12/1995	365	0	0	365
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	EFETIVO	01/01/1996	25/09/1996	269	0	0	269

Selecionados 1290 dias

Total de tempo disponível: 2.021 dias

Passo a Passo



5. Assim que escolher o tempo a ser averbado, inclua seus dados obrigatórios, selecione as duas opções abaixo, confirmando seus atos e clique em “Autorizar”.

Endereço:

Informe abaixo os dados de endereço/correspondência:

Logradouro: *

Número: * Complemento:

Cep: *

Bairro: *

Município: *

Telefone Residencial: -

Celular: -

UF: *

Email Pessoal: *

Obs.1: Além dos campos obrigatórios marcados com (*) deverá ser informado pelo menos 1 número de telefone.

Obs.2: Atenção ao preenchimento correto dos campos. O documento será enviado para o endereço especificado

Venho requerer a emissão de certificado de contagem de tempos – CTC em se tratando do período estadual selecionado para fins de averbação junto ao local escolhido à vista da legislação vigente competente

Estou ciente que:

A contagem de tempo para fins de averbação junto ao INSS será expedida à vista das informações constantes no Sistema Integrado de Pagamento de Pessoal (SISAP) já confirmadas no ato de autorização de expedição da CTC.

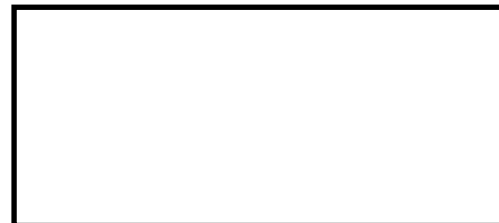


AUTORIZAR

Cancelar



Passo a Passo



6. Assim que autorizar, o pedido terá sido feito com sucesso. Então, clique em “Continuar”.

Solicitar Certidão de Contagem de Tempo/Aposentadoria

Solicitar contagem de tempo:

Seu pedido foi feito com sucesso (1).

CONTINUAR

7. Ao clicar em “Continuar”, o servidor conseguirá ver o andamento do seu pedido.

Solicitar Certidão de Contagem de Tempo

Você já fez os seguintes pedidos:

Número	Tipo de pedido	Data	Andamento Processo	-
3676	CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO - SCOOT	14/09/2017 14:35:01	AGUARDANDO VALIDAR SOLICITACAO	Extrato Impressão Certidão

SOLICITAR CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO



Passo a Passo



8. O servidor pode acompanhar o andamento do processo no Portal do Servidor.

Se o pedido for deferido ele receberá a CCT via e-mail, o qual deverá imprimi-lá e leva-lá ao local de averbação.

Se o pedido for indeferido, o servidor receberá uma mensagem via email e celular, notificando-o e solicitando que peça novamente a Certidão de Contagem de Tempo.

ANDAMENTO DO PEDIDO DE CONTAGEM DE TEMPO

Processo: PROCESSO DE EMISSÃO DE CONTAGEM DE SERVIÇO PARA INSS

Nome: ALEXANDRE COELHO PRATES

Atividade Atual: VALIDAR SOLICITAÇÃO

Nº Pedido: 3496

Descrição: [DESCRICAÇÃO]

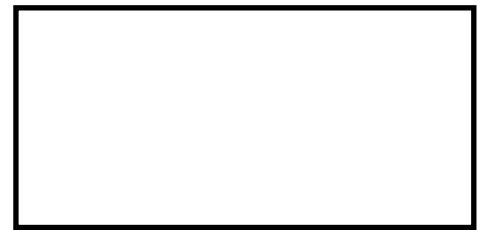
Comentário: Nenhum comentário...

Para mais informações, clique no botão abaixo e acesse o Portal do Servidor

[Portal do Servidor](#)



Conclusão



Com esse novo sistema teremos economia de tempo, de processos e de custos. Nosso ideal é sempre atender o servidor da melhor maneira possível!!!

Esperamos que esse manual tenha ajudado na melhor compreensão do Novo Sistema de Contagem de Tempo.

